

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΕΚΔΡΟΜΩΝ,
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ**

Μεσολόγγι
Σχολικό έτος 2011-2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	5
Α. Σχολικοί περίπατοι	5
Β. Διδακτικές Επισκέψεις	6
Γ. Ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές	8
Δ. Πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές	9
Ε. Εκπαιδευτικές επισκέψεις	10
ΣΤ. Μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων δραστηριοτήτων	14
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ	16
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	19

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

A. Σχολικοί περίπατοι

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια του άρθρου 1 της 13324/Γ2/7-2-2006 της ΥΑ του ΥΠΔΒΜΘ

1. Ως σχολικός περίπατος ορίζεται η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση μαθητών σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από τη σχολική μονάδα. Γίνεται συνήθως πεζή, εντός του διδακτικού ωραρίου και έχει στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Σχολικούς περιπάτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούν οι μαθητές όλων των τάξεων.

2. Οι περίπατοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των σχολείων, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα.

3. Για την πραγματοποίηση περιπάτου λαμβάνεται απόφαση από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών σε συνεδρία του. Κριτήριο για την επιλογή της τοποθεσίας προ-ορισμού αποτελεί η πολιτιστική ή περιβαλλοντική αξία της και η ψυχαγωγική δυνατότητα που προσφέρει. **Μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών ενημερώνεται η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**

4. Οι διδάσκοντες καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύσουν τους μαθητές στον περίπατο, εκτός εάν κατά την κρίση του Συλλόγου η συμμετοχή κάποιου καθηγητή καθίσταται αδύνατη.

5. Σε μαθητή που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του μαθητή κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του. Αν ο κηδεμόνας δε συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες.

B. Διδακτικές Επισκέψεις

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια της Γ1/866/19-8-98 ΚΥΑ (ΦΕΚ 954 τ.Β΄)

1. Με την παρ. 1 του άρθρου 1 της Φ12/752/Γ1/866/19-8-98 ΚΥΑ «ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης εντός και εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων».

2. Διδακτικές επισκέψεις μπορεί να γίνονται σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κτλ.

3. Οι διδακτικές επισκέψεις εντάσσονται προγραμματισμένα στην εκπαιδευτική διαδικασία, με μέριμνα ώστε να μην διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ο προγραμματισμός τους υποβάλλεται στο Σχολικό Σύμβουλο, ο οποίος μπορεί να διατυπώνει τις δικές του τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις για το περιεχόμενο του σχεδιασμού.

4. Οι διδακτικές επισκέψεις έχουν διάρκεια μιας ή περισσότερων διδακτικών ωρών και μπορούν να παραταθούν πέραν του ωραρίου λειτουργίας των σχολείων σε περίπτωση που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωσή τους.

5. Η συμμετοχή των μαθητών στις διδακτικές επισκέψεις είναι υποχρεωτική. Η απουσία μαθητή από διδακτική επίσκεψη λογίζεται ως απουσία για ισάριθμες διδακτικές ώρες.

6. Η διδακτική επίσκεψη μπορεί να γίνει και με τη χρήση μεταφορικού μέσου. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται δηλώσεις των γονέων – κηδεμόνων των μαθητών για τη συμμετοχή τους στη διδακτική επίσκεψη. Αν ο κηδεμόνας δε συμφωνεί, ο μαθητής δε μετέχει και δεν του καταχωρούνται οι απουσίες.

7. Οι διδακτικές επισκέψεις δεν μπορούν να είναι περισσότερες από εννέα (9) ανά σχολική τάξη για όλο το διδακτικό έτος.

Για την πραγματοποίηση διδακτικής επίσκεψης απαιτούνται:

1. Αίτηση έγκρισης διδακτικής επίσκεψης (Έντυπο 1).

2. Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία ορίζονται απαραίτητα:

α) Ο αρχηγός της διδακτικής επίσκεψης που πρέπει να είναι ο διδάσκων καθηγητής του μαθήματος που θα διεξαχθεί σε αυτή.

β) Οι συνοδοί καθηγητές που πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε αναλογία ένας (1) εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές.

γ) Η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της διδακτικής επίσκεψης.

δ) Ο τρόπος που θα πραγματοποιηθεί η διδακτική επίσκεψη.

ε) Το μέσο μεταφοράς.

στ) Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου ενυπόγραφων σημειωμάτων από τους κηδεμόνες των μαθητών, στα οποία να φαίνεται ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στη διδακτική επίσκεψη, όταν αυτή γίνεται με τη χρήση μεταφορικού μέσου. Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν σημείωμα για τη συμμετοχή τους στη διδακτική επίσκεψη υπογεγραμμένο από τους ίδιους.

3. Έγκριση από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όταν η διδακτική επίσκεψη παραταθεί πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου.

Γ. Ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια της 13324/Γ2/7-2-2006 Απόφαση του ΥΠΔΒΜΘ

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιείται μία ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή (χωρίς διανυκτέρευση) από τους μαθητές όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος.

2. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών δεν είναι υποχρεωτική.

Για την πραγματοποίηση ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτούνται:

1. **Αίτηση έγκρισης** Ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής (Έντυπο 2).
2. **Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων** που πρέπει να έχει ληφθεί δεκαπέντε ημέρες (15) πριν από την πραγματοποίησή της και στην οποία ορίζονται απαραίτητα:
 - α) Ο αρχηγός της εκδρομής που πρέπει να είναι μόνιμος εκπαιδευτικός.
 - β) Οι συνοδοί καθηγητές που πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πλην των ωρομισθίων και σε αναλογία ένας (1) εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές.
 - γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
 - δ) Ο τόπος που θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.
 - ε) Το πρόγραμμα της εκδρομής, ώστε να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της που είναι κατά κύριο λόγο εκπαιδευτικός και μορφωτικός όσο και η ασφαλής διακίνηση των μαθητών.
 - στ) Συμμετοχή στην εκδρομή των $\frac{3}{4}$ των μαθητών της τάξης ή του σχολείου.
 - ζ) Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου ενυπόγραφων σημειωμάτων από τους κηδεμόνες των μαθητών, στα οποία να φαίνεται ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή. Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν σημείωμα για τη συμμετοχή τους στην εκδρομή υπογεγραμμένο από τους ίδιους.
3. **Έγκριση από την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας (δια της Δ/νσης Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας) για τις εκτός Νομού εκδρομές.**
4. **Έγκριση μετακίνησης των εκπαιδευτικών από τη Δ/νση Δ. Ε. Αιτωλοακαρνανίας, για τις εντός Νομού εκδρομές.**

Δ. Πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια της 13324/Γ2/7-2-2006 ΥΑ του ΥΠΔΒΜΘ (ΦΕΚ 206 τ.Β')

Κατά το χρονικό διάστημα από 15 Οκτωβρίου μέχρι 15 Δεκεμβρίου και από 1η Μαρτίου μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων, είναι δυνατό να πραγματοποιείται μία πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή, διάρκειας μέχρι πέντε (5) συνολικά ημερών, στο εσωτερικό της χώρας ή την Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού από τους μαθητές της τελευταίας τάξης των Γενικών και Επαγγελματικών Λυκείων.

Για εκδρομή στην Κύπρο ή σε άλλες χώρες του εξωτερικού η διάρκειά της είναι δυνατό να παραταθεί μέχρι και δύο (2) ημέρες με απόφαση του αρμόδιου εγκριτικού οργάνου. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών δεν είναι υποχρεωτική.

Για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής απαιτούνται:

- 1. Αίτηση έγκρισης** Πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής (Έντυπο 3).
- 2. Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων** που πρέπει να έχει ληφθεί τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν από την πραγματοποίησή της και στην οποία ορίζονται απαραίτητα:
 - α) Ο αρχηγός της εκδρομής που πρέπει να είναι μόνιμος εκπαιδευτικός.
 - β) Οι συνοδοί καθηγητές που πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πλην των ωρομισθίων και σε αναλογία ένας (1) εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές. Για τις εκδρομές με προορισμό το εξωτερικό η αναλογία ορίζεται σε έναν (1) εκπαιδευτικό ανά είκοσι (20) μαθητές.
 - γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
 - δ) Ο τόπος που θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.
 - ε) Το πρόγραμμα της εκδρομής, ώστε να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της που είναι κατά κύριο λόγο εκπαιδευτικός και μορφωτικός όσο και η ασφαλής διακίνηση των μαθητών.
 - στ) Συμμετοχή στην εκδρομή των $\frac{3}{4}$ των μαθητών της τάξης του σχολείου.
 - ζ) Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου Υπεύθυνων δηλώσεων από τους κηδεμόνες των μαθητών, στα οποία να φαίνεται ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή. Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν για τη συμμετοχή τους στην εκδρομή, οι ίδιοι την υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τους ίδιους.
- 3. Έγκριση από την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας, τόσο για τις εκτός Νομού εκδρομές όσο και για τις εκδρομές του εξωτερικού.**

Ε. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια των 107632/Γ7/2-10-2003 ΥΑ, 126807/Γ7/14-11-03 και 4115/Γ7/16-1-04 του ΥΠΔΒΜΘ

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων, είναι δυνατό να πραγματοποιούνται μέχρι και δύο (2) εκπαιδευτικές επισκέψεις με διανυκτέρευση:

Ε1) στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων Σχολικών Προγραμμάτων: Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Αγωγής Καταναλωτή, Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Αγωγής Σταδιοδρομίας, Πολιτιστικών Θεμάτων και Καλλιτεχνικών Αγώνων και προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας (107632/Γ7/2-10-2003 Υ.Α.) ή

Ε2) στο πλαίσιο εγκεκριμένων Σχολικών Δραστηριοτήτων (όχι κατ' ανάγκη προγραμμάτων) από το Διευθυντή Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, που προγραμματίζονται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς (126807/Γ7/14-11-2003 εγκύκλιος του ΥΠΔΒΜΘ).

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών δεν είναι υποχρεωτική.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με τη χρήση δύο (2) εργασίμων ημερών και μιας (1) ή δύο (2) αργιών και σε αυτές μπορούν να συμμετέχουν:

- α) Οι μαθητικές ομάδες που υλοποιούν προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων (Ε1).
- β) Οι μαθητές μιας ή περισσότερων τάξεων για τις σχολικές δραστηριότητες (Ε2)

Ε1. Εκπαιδευτικές επισκέψεις των μαθητών που μετέχουν σε ομάδες υλοποίησης Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια της 107632/Γ7/2-10-2003 ΥΑ

Για την πραγματοποίηση αυτών των εκπαιδευτικών επισκέψεων απαιτούνται:

- 1. Έγκριση Προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων.** Η έγκριση χορηγείται από την Επιτροπή Σχολικών Δραστηριοτήτων της Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας πριν την υποβολή της αίτησης έγκρισης για την εκπαιδευτική επίσκεψη.
- 2. Αίτηση έγκρισης** εκπαιδευτικής επίσκεψης στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων (Έντυπο 4).
- 3. Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων** στην οποία ορίζονται απαραίτητα:

α) Οι συνοδοί καθηγητές που πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί Δ.Ε., πλην των ωρομισθίων και σε αναλογία:

i) για ομάδα οκτώ (8) έως είκοσι (20) μαθητών, δύο (2) συνοδοί-εκπαιδευτικοί.

ii) για ομάδα είκοσι ένα (21) έως σαράντα (40) μαθητών, τρεις (3) συνοδοί-εκπαιδευτικοί.

iii) για ομάδα σαράντα ένα (41) έως εξήντα (60) μαθητών, τέσσερις (4) συνοδοί-εκπαιδευτικοί.

Συνοδοί των μαθητικών ομάδων πρέπει να είναι οι εκπαιδευτικοί που έχουν αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος με δυνατότητα συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού με άλλους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.

γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

δ) Ο τόπος που θα πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη.

ε) Το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης, ώστε να επιτυγχάνεται ο σκοπός της.

στ) Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου ενυπόγραφων σημειωμάτων από τους κηδεμόνες των μαθητών, στα οποία να φαίνεται ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκπαιδευτική επίσκεψη. Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν σημείωμα για τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική επίσκεψη υπογεγραμμένο από τους ίδιους.

4. Έγκριση από τη Διεύθυνση Δ. Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

Παρατήρηση 1: Κάθε μαθητής και κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να συμμετέχει το πολύ σε δύο εκπαιδευτικές επισκέψεις οποιασδήποτε κατηγορίας.

Παρατήρηση 2: Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης εγκρίνονται από τον Διευθυντή ΣΕΠΕΔ του ΥΠΔΒΜΘ και η έγκριση μετακίνησης δίνεται από τη Δ.Ε.Αιτωλοακαρνανίας

E2. Εκπαιδευτικές επισκέψεις των μαθητών μιας ή περισσότερων τάξεων στα πλαίσια Σχολικών Δραστηριοτήτων

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια της 126807/Γ7/14-11-03 ΥΑ

Στη Σχολική Δραστηριότητα μετέχουν οι μαθητές μιας ή περισσότερων τάξεων και η έγκρισή της χορηγείται από τη Διεύθυνση Δ. Ε. Αιτωλοακαρνανίας, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την υλοποίησή της. Για την σχετική έγκριση υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση έγκαιρα αίτηση του Διευθυντή του σχολείου και απόσπασμα πρακτικού που να περιέχει την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και το θέμα, τους στόχους και τις προγραμματισμένες δράσεις της Σχολικής Δραστηριότητας. Η διαδικασία αυτή ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ της αίτησης για την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

Για την πραγματοποίηση αυτών των εκπαιδευτικών επισκέψεων απαιτούνται:

1. **Έγκριση Σχολικής Δραστηριότητας.** Η έγκριση χορηγείται από τη Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας πριν την υποβολή της αίτησης έγκρισης για την εκπαιδευτική επίσκεψη.
2. **Αίτηση έγκρισης** εκπαιδευτικής επίσκεψης στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων (Έντυπο 5).
2. **Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων** στην οποία ορίζονται απαραίτητα:
 - α) Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής επίσκεψης που πρέπει να είναι μόνιμος εκπαιδευτικός.
 - β) Οι συνοδοί καθηγητές που πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί Β/θμιας Εκπ/σης, πλην των ωρομισθίων και σε αναλογία ένας (1) εκπαιδευτικός ανά τριάντα (30) μαθητές.
 - γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.
 - δ) Ο τόπος που θα πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη.
 - ε) Το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης, ώστε να επιτυγχάνεται τόσο ο σκοπός της όσο και η ασφαλής διακίνηση των μαθητών.
 - στ) Υποβολή στο Διευθυντή του σχολείου ενυπόγραφων σημειωμάτων από τους κηδεμόνες των μαθητών, στα οποία να φαίνεται ότι εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκπαιδευτική επίσκεψη. Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν σημείωμα για τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική επίσκεψη υπογεγραμμένο από τους ίδιους.

4. Έγκριση από τη Διεύθυνση Δ. Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

Παρατήρηση: Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων εγκρίνονται από ΥΠΔΒΜΘ για τα σχολεία που έχουν προσκληθεί και συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα επισκέψεων της Βουλής, αλλά χρειάζεται και έγκριση μετακίνησης από τη Διεύθυνση Δ. Ε. Αιτωλοακαρνανίας.

ΣΤ. Μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων δραστηριοτήτων

Πραγματοποιούνται στα πλαίσια της 13265/Ι/21-10-2010 ΥΑ

Για τις μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων, υλοποίησης προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, διμερών προγραμμάτων, συμμετοχών σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, διαγωνισμούς και άλλες διεθνείς εκδηλώσεις, απαιτείται έκδοση απόφασης μετακίνησης από τις αρμόδιες **Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1615 τ.Β'/2010.

Για την πραγματοποίηση αυτών των εκπαιδευτικών επισκέψεων απαιτούνται:

- 1. Αίτηση**, η οποία υπογράφεται από τον Διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/νσης ή του Γραφείου Εκπ/σης. Ο Προϊστάμενος διατυπώνει εγγράφως τη θετική ή την αιτιολογημένη αρνητική του εισήγηση και τη διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία **το αργότερο 30 ημέρες πριν την έναρξη της μετακίνησης. (Έντυπο 6)**
- 2. Κατά περίπτωση: πρόσκληση** ξένου σχολείου ή φορέα υποδοχής, **αίτηση** συμμετοχής σε διεθνείς εκδηλώσεις ή συνέδρια, **αντίγραφο της έγκρισης του σχετικού προγράμματος σχολικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.**
- 3. Αναλυτικό πρόγραμμα της επίσκεψης.**
- 4. Αντίγραφο του Πρακτικού του Συλλόγου διδασκόντων** στο οποίο να αναφέρονται:
 - α)** η απόφαση του συλλόγου για την πραγματοποίηση της επίσκεψης,
 - β)** το σχέδιο που υλοποιεί το σχολείο ή το πρόγραμμα, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών ανταλλαγών,
 - γ)** τα ονόματα των μαθητών, των συνοδών εκπαιδευτικών και του αρχηγού της αποστολής.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στη μετακίνηση θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως, το ταχύτερο δυνατό, η αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Οι μετακινούμενοι, μετά την επιστροφή τους, υποχρεούνται να υποβάλουν λεπτομερή έκθεση δραστηριοτήτων, στην οποία να περιλαμβάνονται τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις:

- α) στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης,
- β) στη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων του ΥΠΔΒΜΘ,
- γ) στο Γραφείο ή τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγονται.

Ασφαλιστική κάλυψη

Για κάθε μετακίνηση στο εξωτερικό των εκπαιδευτικών και των μαθητών, είναι απαραίτητη η ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. Για μετακινήσεις σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του οικείου **Οργανισμού Περίθαλψης Ασφαλισμένων Δημοσίου (ΟΠΑΔ)**, απ' όπου εκδίδεται η **ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης** η οποία ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Για τους μαθητές θα πρέπει να μεριμνήσουν οι γονείς τους, απευθυνόμενοι στον ασφαλιστικό τους φορέα, προκειμένου να πληροφορηθούν και να προβούν στην έκδοση ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης για τα παιδιά τους.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης στο εξωτερικό, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να απευθύνονται στις πλησιέστερες Πρεσβευτικές ή Προξενικές Αρχές της Ελλάδας, των οποίων τα τηλέφωνα και τις διευθύνσεις είναι απαραίτητο να πληροφορούνται πριν την αναχώρησή τους.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης σε γειτονική χώρα, η οποία δεν είναι κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται η έγκαιρη ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας στη χώρα αυτή καθώς και η κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης μετακίνησης στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών (φαξ: 210 3682277).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Για τη μετακίνηση μαθητών στο εξωτερικό για εκπαιδευτικούς σκοπούς ενδείκνυται η περίοδος των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, η εκπαιδευτική επίσκεψη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Οι εν λόγω μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών δεν επιβαρύνουν οικονομικά το ΥΠΔΒΜΘ.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι μόνιμοι ή αναπληρωτές και να γνωρίζουν καλά μια ξένη γλώσσα.

Αλλοδαποί μαθητές που φοιτούν σε ελληνικά σχολεία και μετακινούνται στο εξωτερικό θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα ταξιδιωτικά έγγραφα.

Επισημαίνεται ότι:

α) η έγκριση των εκπαιδευτικών εκδρομών των μαθητών της Γ' τάξης Λυκείου στο εξωτερικό, ανήκει στην *αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας*, σύμφωνα με το Π.Δ. 161/ΦΕΚ145/23-6-00/τ.Α' και την Υ.Α. 13324/Γ2/7-2-06 (ΦΕΚ 206 τ.Β'/13-02-06).

β) η έγκριση μετακίνησης μαθητών και εκπαιδευτικών στο εξωτερικό στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, γίνεται από τους *Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης των οικείων περιφερειών*, σύμφωνα με την Α.Π.:45784/ΙΑ/7-5-07 Απόφαση ΦΕΚ 831 τ.Β'/25-5-07.

γ) Για όσα θέματα οργάνωσης δεν περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση, οι υπεύθυνοι των εκπαιδευτικών μετακινήσεων μπορούν να ανατρέχουν στην Υ.Α. 13324/Γ2/7-2-06 (ΦΕΚ 206 τ.Β'/13-02-06).

Δεδομένου ότι οι μαθητές μας γίνονται πρεσβευτές της χώρας μας στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι, να συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα, σοβαρότητα και ευγένεια, υπακούοντας στις οδηγίες και τις συστάσεις των συνοδών εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Με την παρούσα Απόφαση παύει να ισχύει η Α.Π. 78193/Ι/2.7.2009 Απόφαση του ΥΠΔΒΜΘ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Οι μετακινήσεις των μαθητών είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά.

2. Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών θα γίνεται από το χώρο του σχολείου, δε θα πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ., ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο θα πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 10 μ.μ., όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς. Σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης – άφιξης.

3. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή τους, αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιπλέον οφείλουν να ελέγχουν τα έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος και την πρόσφατη θεώρησή τους, την επαγγελματική άδεια οδήγησης του οδηγού του λεωφο-ρείου και το όριο ταχύτητας, καθώς επίσης και να παρεμβαίνουν στις περιπτώσεις εκείνες που κρίνουν ότι η οδήγηση του οχήματος γίνεται επικίνδυνη ή παραβιάζεται το όριο ταχύτητας, ειδοποιώντας σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τις αστυνομικές αρχές της περιοχής.

4. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έντυπα Αιτήσεων για έγκριση επισκέψεων και εκδρομών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αριθ. πρωτ. _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αιτωλοακαρνανίας
Κύπρου 20,
302 00 Μεσολόγγι

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

Πληροφορίες: _____

Τηλέφωνο: _____

FAX: _____

e-mail: _____

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ πέραν του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

ΜΑΘΗΜΑ: _____

ΤΜΗΜΑ: _____

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ: _____

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Η μετακίνηση πραγματοποιείται στα πλαίσια της αριθ. Γ1/866/19-08-98 ΚΥΑ (ΦΕΚ 954 τ. Β')

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ: _____

ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____ ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____ ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____

ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΑΞΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Α'			
Β'			
Γ'			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

ΑΡΧΗΓΟΣ (διδάσκων καθηγητής): _____

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Γ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Ακριβές απόσπασμα της πράξης _____ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής.

Δ. ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ:

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι ο διδάσκων καθηγητής.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές) και η αναλογία μαθητών – συνοδών είναι 1 προς 30.
5. Στη μετακίνηση συμμετέχουν τα τρία τέταρτα ($\frac{3}{4}$) της συμμετέχουσας τάξης.

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια
της σχολικής μονάδας

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή & σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αριθ. πρωτ. _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας
Διεύθυνση Ανάπτυξης
Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας & Απασχόλησης
302 00 Μεσολόγγι

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

Πληροφορίες: _____

Τηλέφωνο: _____

FAX: _____

e-mail: _____

(δια της Διεύθυνσης Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας)

Α Ι Τ Η Σ Η
ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Η εκδρομή πραγματοποιείται στα πλαίσια της αριθ. πρωτ. 13324/Γ2/7-2-2006 Υ.Α. του ΥΠΔΒΜΘ

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ: _____

ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____ ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____ ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____

ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΑΞΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Α'			
Β'			
Γ'			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ**ΑΡΧΗΓΟΣ:**

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Γ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Ακριβές απόσπασμα της πράξης _____ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής.

Δ. ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ:

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι μόνιμος καθηγητής.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές) και η αναλογία μαθητών – συνοδών είναι 1 προς 30.
5. Στη μετακίνηση συμμετέχουν τα τρία τέταρτα ($\frac{3}{4}$) της συμμετέχουσας τάξης.

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια
της σχολικής μονάδας

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή & σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αριθ. πρωτ. _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας
Διεύθυνση Ανάπτυξης
Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας & Απασχόλησης
302 00 Μεσολόγγι

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

Πληροφορίες: _____

Τηλέφωνο: _____

FAX: _____

e-mail: _____

(δια της Διεύθυνσης Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας)

Α Ι Τ Η Σ Η
ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Η εκδρομή πραγματοποιείται στα πλαίσια της αριθ. πρωτ. 13324/Γ2/7-2-2006 Υ.Α. του ΥΠΔΒΜΘ

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ: _____

ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____ ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____ ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____

ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΑΞΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Γ'			

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

ΑΡΧΗΓΟΣ:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Γ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- Ακριβές απόσπασμα της πράξης _____ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής.

Δ. ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ:

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι μόνιμος καθηγητής.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές) και η αναλογία μαθητών – συνοδών είναι 1 προς 30 (για το εσωτερικό) και 1 προς 20 (για το εξωτερικό).
5. Στη μετακίνηση συμμετέχουν τα τρία τέταρτα ($\frac{3}{4}$) της συμμετέχουσας τάξης.

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια
της σχολικής μονάδας

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή & σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αριθ. πρωτ. _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αιτωλοακαρνανίας
Κύπρου 20,
302 00 Μεσολόγγι

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

Πληροφορίες: _____

Τηλέφωνο: _____

FAX: _____

e-mail: _____

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ στα πλαίσια υλοποίησης προγραμμάτων
(Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων κλπ)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: _____

ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: _____

ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας κλπ): _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (Ονοματεπώνυμο/Κλάδος): _____

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Η μετακίνηση πραγματοποιείται στα πλαίσια των: 107632/Γ7/2-10-2003 ΥΑ, 126807/Γ7/14-11-2003 εγκύκλιος, 4115/Γ7/16-1-2004 έγγραφο του ΥΠΔΒΜΘ.

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ: _____

ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____ ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____ ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____

ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Τάξη	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ που συμμετέχουν στην Επίσκεψη
Α'		
Β'		
Γ'		
ΣΥΝΟΛΟ		

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

ΑΡΧΗΓΟΣ:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Γ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Ακριβές απόσπασμα της πράξης _____ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής.
2. Ονομαστική κατάσταση των συμμετεχόντων μαθητών.

Δ. ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ:

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι μόνιμος καθηγητής.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές) και η αναλογία μαθητών – συνοδών είναι η προβλεπόμενη από την αριθ. πρωτ. 107632/Γ7/2-10-2003 Υ.Α.

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια
της σχολικής μονάδας

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή & σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αριθ. πρωτ. _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αιτωλοακαρνανίας
Κύπρου 20,
302 00 Μεσολόγγι

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

Πληροφορίες: _____

Τηλέφωνο: _____

FAX: _____

e-mail: _____

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ στα πλαίσια σχολικών δραστηριοτήτων

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ από τη ΔΔΕ (Αριθ./Ημερ.): _____

ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ: _____

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Η μετακίνηση πραγματοποιείται στα πλαίσια των 107632/Γ7/2-10-2003 ΥΑ, 126807/Γ7/14-11-2003
εγκύκλιος,

4115/Γ7/16-1-2004 έγγραφο και 13324/Γ2/7-2-2006 ΥΑ του ΥΠΔΒΜΘ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ: _____

ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____ ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____ ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: _____

ΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΑΞΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Α'			
Β'			
Γ'			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

ΑΡΧΗΓΟΣ:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Γ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Ακριβές απόσπασμα της πράξης _____ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το ακριβές πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής.

Δ. ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ:

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Ο αρχηγός της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι μόνιμος καθηγητής.
4. Οι συνοδοί είναι καθηγητές (μόνιμοι ή αναπληρωτές) και η αναλογία μαθητών – συνοδών είναι 1 προς 30.

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια
της σχολικής μονάδας

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή & σφραγίδα)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Αριθ. πρωτ. _____

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Περιφερειακή Δ/νση Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
Δυτικής Ελλάδας

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

(δια της Διεύθυνσης Δ.Ε. Αιτωλοακαρνανίας)

Α Ι Τ Η Σ Η

ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ανταλλαγών, αδελφοποιήσεων και άλλων δραστηριοτήτων

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: _____

ΦΑΞ: _____

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: _____

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ-ΝΤΡΙΑ: _____

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Αριθμός/Ημερομηνία Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων βάση της οποίας γίνεται η μετακίνηση:

Η μετακίνηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο:

α) αδελφοποίησης και εκπαιδευτικών ανταλλαγών με το σχολείο _____

β) υλοποίησης εγκεκριμένου προγράμματος _____

αριθμός/ημερομηνία απόφασης ΥΠΔΒΜΘ: _____

γ) άλλων δραστηριοτήτων (βάσει της 132654/Ι/21-10-2010 Απόφασης του ΥΠΔΒΜΘ): _____

Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: _____

Ημερομηνία και διάρκεια μετακίνησης (έως 5 εργάσιμες ημέρες): _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ και Αναπληρωματικών

ΑΡΧΗΓΟΣ:

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

Γ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Ακριβές απόσπασμα της πράξης _____ του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία αναγράφεται και το αναλυτικό πρόγραμμα της επίσκεψης.
2. Ονομαστική κατάσταση των συμμετεχόντων μαθητών.
3. Ονομαστική κατάσταση και κλάδος-ειδικότητα του αρχηγού και των εκπαιδευτικών συνοδών.
4. Πρόγραμμα της επίσκεψης (επιγραμματικά – όχι αναλυτικά).
5. Πρόσκληση ξένου σχολείου ή αντίγραφο της έγκρισης του σχετικού προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων ή αίτηση συμμετοχής σε διεθνή εκδήλωση ή συνέδριο.

Δ. ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ:

1. Τα δηλούμενα στην παρούσα αίτηση στοιχεία συμφωνούν απόλυτα με την πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Έχω παραλάβει υπεύθυνες δηλώσεις από τους κηδεμόνες όλων των συμμετεχόντων μαθητών, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στη μετακίνηση, αφού προηγουμένως ενημερώθηκαν εγγράφως για το πρόγραμμά της και τις υποχρεώσεις των μαθητών.
3. Οι συνοδοί είναι μόνιμοι ή αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, σε αναλογία ένας εκπαιδευτικός ανά δέκα μαθητές, εκτός του αρχηγού
ή
οι συνοδοί είναι μόνιμοι ή αναπληρωτές εκπαιδευτικοί αλλά ο αριθμός τους είναι μικρότερος σε σχέση με την προβλεπόμενη αναλογία «ένας εκπαιδευτικός ανά δέκα μαθητές, εκτός του αρχηγού» ή/και η ομάδα των εκπαιδευτικών δεν είναι μικτή (γυναίκες-άντρες) ομοίως με την μικτή ομάδα των μαθητών (κορίτσια-αγόρια), όπως αναφέρεται στην αρ. 132654/Ι/21-10-2010 Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων, διότι _____

Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια
της σχολικής μονάδας

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή & σφραγίδα)